



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 12
23 september 2021

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure
Contract AI 2020-0044 Levering, onderhoud en wijzigingen aan
verkeersregeltoestellen

Europees Openbare procedure

Contract AI 2020-0044 levering, onderhoud en wijzigingen aan verkeersregeltoestellen

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	4
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling	6
2.2	Projectlocatie	7
2.3	Omgeving en raakvlakken	8
2.4	Contractvorm	8
2.5	Wachtkamerovereenkomst	9
2.6	Verwachte gezamenlijke waarde nadere overeenkomsten en maximale contractwaarde	9
2.7	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	10
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Toepasselijke regelgeving	12
3.2	Correspondentie	12
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	12
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	13
3.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	14
3.6	Belangenverstrengeling	14
3.7	Mededingingsrecht	14
3.8	Tegemoetkoming kosten inschrijving	15
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	15
3.10	Intellectueel eigendom	15
3.11	Klachten over de aanbestedingsprocedure	15
3.12	Rechtsbescherming en opschortende termijn	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen	18
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	21
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	21
5.2	Beoordelingscriterium Plan van Aanpak: inzicht flexibiliteit wijzigingen verkeersregeltoestel	22
5.3	Beoordelingscriterium Plan van Aanpak: Duurzaamheid en Modulaire opbouw	24
5.4	Beoordelingscriterium Plan van Aanpak: Informatiebeveiliging	25
6	Inschrijving	28

Europees Openbare procedure

Contract AI 2020-0044 levering, onderhoud en wijzigingen aan verkeersregeltoestellen

6.1	Gestanddoeningstermijn	29
6.2	Inschrijvingsbiljet en prijzenblad	29
6.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
6.4	Referentiewerken	29
6.5	Beroep bekwaamheid derden	30
6.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband	30
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	30
6.8	Plan van Aanpak inzicht flexibiliteit verkeersregeltoestel wijzigingen	31
6.9	Plan van Aanpak Duurzaamheid en Modulaire opbouw	31
6.10	Plan van Aanpak Informatiebeveiliging	32

Bijlagen

Bijlage 1	- Inschrijvingsbiljet
Bijlage 2	- Prijzenblad
Bijlage 3	- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4	- Verklaring referentiemodel
Bijlage 5	- Verklaring milieu, sociaal en arbeidsrecht
Bijlage 6	- Programma van Eisen
Bijlage 7	- Applicatielandschap
Bijlage 8	- Wetten en regelgeving
Bijlage 9	- Typen verkeersregeltoestellen
Bijlage 10	- Tekening onderkast
Bijlage 11	- Dagen en tijdvensters voor uitschakelen verkeersregeltoestel en prioriteitenoverzicht VRI's
Bijlage 12	- F.A.T-protocol
Bijlage 13	- Procesbeschrijving Leveringen en wijzigingen
Bijlage 14	- Stakeholderoverzicht
Bijlage 15	- Procesbeschrijving Correctief en Preventief onderhoud
Bijlage 16	- Algemene inkoopvoorwaarden Amsterdam 2020
Bijlage 17	- Modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer
Bijlage 18	- Concept Raamovereenkomst
Bijlage 19	- Verwerkersovereenkomst
Bijlage 20	- Verslag marktconsultatie
Bijlage 21	- Fictieve scenario's gunningscriterium 1
Bijlage 22	- Invulformulier gunningscriterium C1
Bijlage 23	- Leeswijzer Bio naar de praktijk
Bijlage 24	- Bio vertaling
Bijlage 25	- Wachtkamerovereenkomst

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project Levering, onderhoud en wijzigingen aan verkeersregeltoestellen met kenmerk AI 2020-0044. Tijdens de voorbereiding van deze aanbesteding is met vier partijen een marktconsultatie gehouden, de resultaten hiervan zijn op hoofdlijnen beschreven in bijlage 20.

Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

Deze Aanbesteding wordt georganiseerd door de Lead Buyer Fysiek van het Ingenieursbureau Amsterdam in opdracht van de directeur Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR). Laatstgenoemde zal de feitelijk afnemer zijn onder de Overeenkomst met Opdrachtnemer.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten welke voor deze aanbestedingsprocedure door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Inschrijvingsleidraad
- Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 2 - Prijzenblad
- Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4 - Verklaring referentiemodel
- Bijlage 5 - Verklaring milieu, sociaal en arbeidsrecht
- Bijlage 6 - Programma van Eisen
- Bijlage 7- Applicatielandschap
- Bijlage 8 - Wetten en regelgeving
- Bijlage 9 - Typen verkeersregeltoestellen
- Bijlage 10 - Tekening onderkast

- Bijlage 11 - Dagen en tijdsvensters voor uitschakelen verkeersregeltoestel en prioriteitenoverzicht VRI's
- Bijlage 12 - F.A.T-protocol
- Bijlage 13 - Procesbeschrijving Leveringen en wijzigingen
- Bijlage 14 - Stakeholderoverzicht
- Bijlage 15 - Procesbeschrijving Correctief en Preventief onderhoud
- Bijlage 16- Algemene inkoopvoorwaarden Amsterdam 2020
- Bijlage 17- Modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer
- Bijlage 18- Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 19- Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 20- Verslag marktconsultatie
- Bijlage 21- Fictieve scenario's gunningscriterium 1
- Bijlage 22: Invulformulier gunningscriterium C1
- Bijlage 23: Leeswijzer Bio naar de praktijk
- Bijlage 24: Bio vertaling
- Bijlage 25: Wachtkamerovereenkomst

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

De gemeente Amsterdam kent een omvangrijke weginfrastructuur met een groot aantal verkeersregelinstallaties. Deze infrastructuur ondervindt jaarlijks wijzigingen en uitbreidingen. Momenteel zijn er ongeveer 400 verkeersregeltoestellen in gebruik. Periodiek worden verkeersregeltoestellen vervangen omdat deze de technische of economische levensduur bereiken. Daarnaast worden verkeersregeltoestellen aangepast en worden er nieuwe ingekocht voor de aanpassingen of uitbreidingen van de infrastructuur.

De onderhavige aanbesteding is benodigd omdat de huidige raamovereenkomst voor het leveren van verkeersregeltoestellen op 7 juni 2021 afloopt en niet langer kan worden verlengd. Voor elk te leveren verkeersregeltoestel n.a.v. deze aanbesteding dient opdrachtnemer ook het beheer en het uitvoeren van wijzigingen te verzorgen.

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een Opdrachtnemer voor

- het leveren van verkeersregeltoestellen;
- het uitvoeren van correctief en preventief onderhoud aan de toestellen gedurende de technische levensduur van minimaal 20 jaar per verkeersregeltoestel;
- het uitvoeren van wijzigingen aan de verkeersregeltoestellen gedurende de technische levensduur van minimaal 20 jaar per verkeersregeltoestel.

2.1.1 Scope

De Leverancier dient zorg te dragen voor de tijdige levering van het Verkeersregeltoestel inclusief het preventief en correctief onderhoud zodanig dat het Verkeersregeltoestel te allen tijde functioneert. Hiernaast moeten over de gehele levensduur van 15 jaar (en eventuele verlenging van 1x5 jaar) het Verkeersregeltoestel op verzoek van de Gemeente, wijzigingen aan het Verkeersregeltoestel doorgevoerd worden. Het onderhouden van het Verkeersregeltoestel dient zodanig te geschieden dat bij goed functioneren van de buiteninstallatie de verkeersregelinstallatie veilig en bedrijfszeker kan functioneren. Indien het Verkeersregeltoestel niet meer functioneert zoals hierboven bedoeld, is er sprake van een Storing.

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdlijnen uit drie onderdelen:

- Het leveren en bedrijfsklaar opleveren van intelligente verkeersregeltoestellen (iVRI-ready):
 - Het leveren en bedrijfsklaar opleveren van complete kruispunt-specifieke (intelligente) verkeersregeltoestellen (iVRI's);
 - Het leveren van onderkasten;
 - Het leveren en aansluiten van secundaire klemmenstroken;
 - Het voorzien in de toegankelijkheid van de kasten (openen deuren, testen van het functioneren van sloten, e.d.);
- Het preventief en correctief van de geleverde verkeersregeltoestellen:

- Het preventief en correctief onderhouden van de geleverde verkeersregeltoestellen voor een periode van 15 jaar, met een mogelijkheid tot een eenmalige verlenging van 5 jaar;
- Het opzetten en instandhouden van een wacht- en storingsdienst ten behoeve van 24/7 correctief onderhoud;
- Het aanpassen/wijzigen van de opgeleverde verkeersregeltoestellen op locatie:
 - Het toevoegen van componenten in een iVRI-ready;
 - Het laden van de regelapplicatie;
 - Het aanpassen van de bewaker;
 - Het updaten en aanpassen van de firmware/systeemsoftware van de iVRI;
 - Het uitbreiden van een iVRI-ready regeltoestel naar een compleet iVRI regeltoestel.

Naast bovenstaande technisch inhoudelijke werkzaamheden bestaat de opdracht uit een aantal algemene werkzaamheden:

- Het aanleveren van diverse rapportages;
- Het bijwonen van diverse overleggen;
- Het maken, leveren en actueel houden van de opleverdocumentatie.

De volgende aspecten vallen buiten de scope van de opdracht:

- Het reinigen van de buitenkant van de kast;
- Het plaatsen van het verkeersregeltoestel inclusief onderkast op locatie;
- Het schilderen van de kast op locatie;
- Het programmeren en aanleveren van de (ITS) regelapplicatie(s);
- Onderhoud en wijzigingen van het bestaande areaal.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud aan het Verkeersregeltoestel, vanaf het moment van inbedrijfstelling totdat het restant van de technische levensduur van het Verkeersregeltoestel verlopen is. De technische levensduur van het Verkeersregeltoestel is vastgelegd op 20 jaar na de datum van initiële inbedrijfstelling.

Deze verantwoordelijkheid vervalt indien:

1. De verkeersregelinstallatie vroegtijdig permanent buiten bedrijf wordt gesteld;
2. De Opdrachtgever het eigendom van de verkeersregelinstallatie overdraagt.

In deze gevallen wordt de Opdrachtnemer hiervan (schriftelijk) door de Opdrachtgever op de hoogte gesteld.

2.2 Projectlocatie

De te leveren verkeersregeltoestellen en de uit te voeren diensten zijn gelegen in de gemeente Amsterdam en deels in gemeente Diemen, gemeente Ouder-Amstel, gemeente Weesp, provincie Noord-Holland.

Voor de exacte locaties in gemeente Amsterdam zie de volgende link en bijlage 11:

<https://maps.amsterdam.nl/verkeerslichten/?LANG=nl>

2.3 Omgeving en raakvlakken

Het uitvoeren van werkzaamheden aan verkeersregeltoestellen is afhankelijk van de planning van andere projecten, het 'werk met werk maken' principe. Dit heeft als gevolg dat de doorlooptijd van werkzaamheden enorm kan verschillen en prioriteiten gewijzigd worden.

Verder is het uitgangspunt dat als er eenmaal op een locatie gewerkt is, er op dezelfde locatie ca. 5 jaar niet meer gewerkt mag worden. Dit heeft als gevolg dat voor de nieuw geleverde verkeersregeltoestellen er weinig tot geen wijzigingen in de daarop volgende vijf jaar plaatsvinden.

2.4 Contractvorm

Opdrachtgever is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor de levering, onderhoud en wijzigingen aan verkeersregeltoestellen.

Via nadere opdrachten wordt een verkeersregeltoestel afgeroepen met een onderhoudscomponent; 20 jaar preventief en correctief onderhoud en wijzigingen uitvoeren aan de desbetreffende automaat. De onderhoudscomponent van 20 jaar is gebaseerd op de levensduur van een verkeersregelautomaat en een ervaringscijfer van gemeente Amsterdam. De levensduur van 20 jaar is indicatief. De levensduur wordt mede bepaald door bijv. infrastructurele werken. Als een toestel 15 jaar na levering ingrijpend gewijzigd moet worden, dan wordt hij vervangen. Indien zo'n ingrijpende wijziging pas gepland is, meer dan 20 jaar na de levering, zal gestreefd worden het toestel in bedrijf te houden tot die wijziging.

De raamovereenkomst voor de levering van verkeersregeltoestellen gaat in op 1 april 2022 en loopt tot 31 maart 2024, waarbij gemeente Amsterdam de mogelijkheid heeft de overeenkomst met twee keer een jaar eenzijdig te verlengen.

Het correctief en preventief onderhoud en wijzigingen - aan een geleverd Verkeersregeltoestel gaat in op de datum van inbedrijfstelling van een Verkeersregeltoestel en eindigt van rechtswege na 15 jaar. De Gemeente heeft de optie om het onderhoud en de wijzigingen voor een Verkeersregeltoestel eenmalig met 5 jaar te verlengen. De Gemeente zal, indien zij gebruik maakt van het recht tot verlenging, dit minimaal drie maanden voor het aflopen van de genoemde periode van 15 jaar kenbaar maken. De datum van inbedrijfstelling van een Verkeersregeltoestel is verschillend, waardoor ook de periode van 15 jaar op een ander moment afloopt (en ook de mogelijke verlenging). Gemeente Amsterdam zal daarom uiterlijk 8 maart 2036 aangeven voor welke van de in bedrijf gestelde Verkeersregeltoestellen in de periode 8 juni 2021 tot uiterlijk 7 juni 2025 het correctief en preventief onderhoud en wijzigingen zal worden verlengd. Indien voor een Verkeersregeltoestel één van de situaties zoals aangegeven in artikel 3.6 van bijlage 18 Concept raamovereenkomst van toepassing is, zal de Gemeente vanaf dat moment geen kosten voor correctief en preventief onderhoud en wijzigingen meer aan Leverancier betalen voor het betreffende Verkeersregeltoestel.

Europees Openbare procedure

Contract AI 2020-0044

Op de Raamovereenkomst zijn de volgende voorwaarden (bijlage 16) van toepassing:

- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)

Binnen de raamovereenkomst zijn specifieke eisen uit hoofdstuk 35 van de RAW van toepassing verklaard, zie ook bijlage 6 Programma van Eisen.

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.5 Wachtkamerovereenkomst

De Gemeente sluit ook een Wachtkamerraamovereenkomst, zie bijlage 25, af met de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd (Reserve 1) in de Aanbesteding. Deze Wachtkamer-raamovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan Reserve 1. Deze nieuwe Opdrachtnemer zal de uitvoering op een redelijke termijn moeten aanvangen. De Wachtkamerovereenkomst heeft een maximale looptijd van 1,5 jaar na ondertekening, ingaande op 1-04-2022 en van rechtswege eindigend op 31-10-2023.

2.6 Verwachte gezamenlijke waarde nadere overeenkomsten en maximale contractwaarde

De opdrachtgever verwacht binnen deze raamovereenkomst verschillende nadere overeenkomsten te verstrekken. Dit betreft circa 35 tot 40 verkeersregeltoestellen per jaar met daarbij per verkeersregeltoestel 20 jaar onderhoud en wijzigingen. De levensduur van 20 jaar is indicatief. De levensduur wordt mede bepaald door bijv. infrastructurele werken. Als een toestel 15 jaar na levering ingrijpend gewijzigd moet worden, dan wordt hij vervangen. Indien zo'n ingrijpende wijziging pas gepland is, meer dan 20 jaar na de levering, zal gestreefd worden het toestel in bedrijf te houden tot die wijziging.

Ondanks dat de opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van het aantal af te nemen verkeersregeltoestellen inclusief 20 jaar onderhoud en wijzigingen wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

Conform het Arrest van het Europese Hof van justitie van 19 december 2018, ECLI:EU:C:2018:1034, benoemt de Opdrachtgever een maximale contractwaarde voor de gehele contractduur (inclusief verlengingsmogelijkheden). Indien deze maximale contractwaarde wordt bereikt wordt de raamovereenkomst conform bovengenoemd arrest beëindigd. In verband hiermee worden onder de raamovereenkomst maximaal 175

verkeersregeltoestellen geleverd met bij elk verkeersregeltoestel 20 jaar onderhoud en wijzigingen.

2.7 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De Gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de Overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de Gemeente naar de desbetreffende website.

2.7.1 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ingenieursbureau/onze-manier-werken/prestatiemeten/>.

2.7.2 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de Gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.7.3 Social Return

De Gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de Gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de Gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de Gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, Gemeente Amsterdam.

Leverancier verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return, zie ook artikel 28.1 van bijlage 18 Raamovereenkomst.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure..

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- Gids Proportionaliteit, 3e herziening, februari 2021.

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	28 september 2021 tot 23:59
Publicatie nota van inlichtingen	8 oktober 2021
Laatste termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	15 oktober 2021 tot 23:59
Publicatie laatste nota van inlichtingen	25 oktober 2021
Termijn tot het indienen van een inschrijving	5 november 2021 tot 14:00 uur
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	15 februari 2022
Opdrachtverstrekking	11 maart 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2022

In de periode tussen in het indienen van de inschrijvingen en het verzenden van het voornemen tot gunnen vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats. De beoordeling van de inschrijvingen neemt meer tijd dan gebruikelijk in beslag door het gunningscriterium informatiebeveiliging. Verder liggen de werkzaamheden stil in de veertien dagen rondom kerst en oud en nieuw. Ook dient voordat het voornemen tot gunnen kan worden verstuurd een intern goedkeuringsproces te worden doorlopen.

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in meerdere Nota's van Inlichtingen. De Nota(s) van Inlichtingen zullen uiterlijk op de data zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota's van Inlichtingen. De Nota's van Inlichtingen zullen uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een Ondernemer het niet eens is met een artikel in de Overeenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De Gemeente beoordeelt dit alternatief en geeft in de Nota van Inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle Ondernemers en Inschrijvers.

Wanneer Ondernemer vragen als commercieel vertrouwelijk aanmerkt, beoordeelt de Gemeente of deze ook als commercieel vertrouwelijk worden afgehandeld. Indien dit het geval is, wordt een

aparte Nota van Inlichtingen opgesteld. Deze ontvangt uitsluitend de partij die de commercieel vertrouwelijke vragen gesteld heeft.

De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de Planning.

3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen, redenen hiervoor zijn:

- De opdracht is toegankelijk voor het MKB en de markt bestaat uit MKB bedrijven;
- Opsplitsing van de opdracht in percelen zou leiden tot een groter beslag op de capaciteit van gemeente Amsterdam waaronder een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge inefficiëntie.
- Opsplitsing van de opdracht (geografische percelen) is gezien de indeling in de markt niet mogelijk; een leverancier die een verkeersregeltoestel levert, verzorgt ook 20 jaar het onderhoud en de wijzigingen aan het betreffende verkeersregeltoestel. Elke leverancier heeft enkel kennis van zijn eigen verkeersregelautomaat, eigen benodigde spare parts en specifieke onderhoudstools die niet uitwisselbaar zijn met verkeersregelautomaten van een andere leverancier.
- De samenstelling van de uitgevraagde dienst heeft betrekking op activiteiten die logisch met elkaar samenhangen, namelijk het leveren van de verkeersregelautomaat met daarbij 20 jaar onderhoud en wijzigingen aan de desbetreffende verkeersregelautomaat;

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten inschrijving

Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van gemaakte kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door gemeente Amsterdam laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan gemeente Amsterdam zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.10 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.11 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige

aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de Inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten vastgesteld. Zie voor meer informatie:

www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/

De Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel

screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging ISO 9001

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a) kopie van een certificaat volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- b) kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle Deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde ISO-9001 certificaat.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden.

De Inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde Geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid; Kwaliteitsborging VCA

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan middels een veiligheids-, arbo- en milieu certificaat op basis van VCA of vergelijkbaar certificaat.

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA certificaat.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.4 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging ISO 14001

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij duurzaamheid in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a) kopie van een certificaat volgens de internationale normenreeks ISO 14001 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- b) kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van duurzaamheid (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle Deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde ISO-14001 certificaat.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden.

De Inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde Geschiktheidseisen.

4.2.4.1 Technische bekwaamheid kerncompetentie

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende kerncompetentie te beschikken:

- Ervaring met het leveren van minimaal 30 verkeersregeltoestellen aan één of meerdere opdrachtgever(s) in de afgelopen 3 jaar.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één of meerdere referentieopdrachten die in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd. Het is voor de kerncompetentie toegestaan meerdere referenties in te dienen waarbij de aantallen van de referenties bij elkaar mogen worden opgeteld, zolang met deze referenties voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie.

Reden hiervoor is dat Opdrachtgever zich ervan bewust is dat onderhavige opdracht uniek is in omvang en complexiteit en mogelijke referentieopdrachten van Inschrijvers op veel kleinere schaal zijn uitgevoerd, terwijl voor onderhavige opdracht een bepaalde deskundigheid en ervaring van belang wordt geacht.

Inschrijver dient hiervoor bijlage 4 Modelverklaring referentiewerken volledig in te vullen. Zie ook hoofdstuk 6.4 Referentiewerken.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen A t/m C.

Fictieve inschrijvingssom = (Inschrijvingssom) – (Meerwaarde kwaliteitsonderdelen A t/m C)

De totale maximale meerwaarde van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 3.300.000,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale meerwaarde
A	<i>Inzicht flexibiliteit wijzigingen verkeersregeltoestel</i>	€ 1.155.000,-
	<i>A1: Fictieve projecten</i>	
	- <i>Kleine klussen</i>	€ 385.000,-
	- <i>Project 1</i>	€ 192.500,-
	- <i>Project 2</i>	€ 192.500,-
	- <i>Project 3</i>	€ 192.500,-
	<i>A2: Samenwerking</i>	€ 192.500,-
B	<i>Duurzaamheid en modulaire opbouw</i>	€ 660.000,-
C	<i>Informatiebeveiliging</i>	€ 1.485.000,-
	C1 BIO interpretatie VRI + onderbouwing	€ 519.673
	C2 Implementatieplan informatiebeveiliging	€ 965.327

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent eerst individueel per kwaliteitsonderdeel een score toe aan elke inschrijving op een schaal van 1 tot 5 zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom. Vervolgens wordt in consensus per inschrijving aan elk kwaliteitsonderdeel op basis van de beoordelingscriteria een score toegekend op een schaal van 1 tot 5 zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom. Een score voor een kwaliteitsonderdeel wordt afgerond op een heel cijfer.

De scores worden voor kwaliteitsonderdeel A, B en C2 volgens de onderstaande tabel omgezet in een percentage van de maximale fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

Score	% van de maximale fictieve korting	Toelichting
1	0%	Onvoldoende SMART, niet inzichtelijk, niet realistisch, draagt onvoldoende bij aan de doelstelling, biedt geen meerwaarde, sluit onvoldoende aan bij de dienstverlening, maatregelen zijn onvoldoende geborgd.
2	25%	Matig SMART, matig inzichtelijk, matig realistisch, draagt matig bij aan de doelstelling, biedt beperkte meerwaarde, sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening, maatregelen zijn matig geborgd.
3	50%	Voldoende SMART, voldoende inzichtelijk, gemiddeld realistisch, draagt voldoende bij aan de doelstelling, biedt voldoende meerwaarde, sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, maatregelen zijn voldoende geborgd.
4	75%	Goed SMART, goed inzichtelijk, goed realistisch, draagt goed bij aan de doelstelling, biedt meerwaarde, sluit aan bij de gevraagde dienstverlening, maatregelen zijn goed geborgd.
5	100%	Zeer SMART, uitstekend inzichtelijk, zeer realistisch, draagt uitstekend bij aan de doelstelling, biedt uitstekende meerwaarde, sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, maatregelen zijn uitstekend geborgd.

De totale fictieve korting per inschrijving volgt uit de som van de fictieve kortingen van alle kwaliteitsonderdelen. Voor de beoordeling van kwaliteitsonderdeel C1 zie hoofdstuk 5.4.

De beoordelingscommissie voor kwaliteitsonderdeel A en B bestaat uit 5 personen van de disciplines Assetmanagement, Ingenieursbureau en van een onafhankelijk (extern) adviesbureau. De beoordelingscommissie voor kwaliteitsonderdeel C bestaat uit drie personen. Afhankelijk van de omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte, het beoordelingsteam voor kwaliteitsonderdeel A en B zal altijd uit minimaal 4 personen blijven bestaan en voor kwaliteitsonderdeel C uit minimaal 2 personen.

5.2 Beoordelingscriterium Plan van Aanpak: inzicht flexibiliteit wijzigingen verkeersregeltoestel

Doelstelling

Opdrachtgever wil inzicht verkrijgen in de wijze waarop opdrachtnemer omgaat met wijzigingen. Voor opdrachtgever zijn responstijden, zorgvuldigheid en netheid, doorlooptijden, kosten en omgaan met verschuivingen in de planning belangrijke aspecten bij het uitvoeren van wijzigingen.

Dit gunningscriterium bestaat uit 2 delen:

- A1 Fictieve projecten: Opdrachtgever heeft in bijlage 21 een aantal fictieve projecten met werkzaamheden beschreven die in de praktijk voor zullen komen. Per fictief project is aangegeven welke vragen inschrijver dient te beantwoorden, u dient uw antwoord te motiveren. De door inschrijver gegeven antwoorden zijn ook het uitgangspunt bij wijzigingen tijdens de contractperiode.
- A2 Samenwerking: Voorts dient Opdrachtnemer aan te geven hoe zij samenwerkt met alle partners in de keten (zie bijlage 13 t/m 15) inclusief opdrachtgever, welke rol u hierin vervult en welke verwachtingen u van deze partners heeft.

Bij de beoordeling volgens dit beoordelingscriterium worden volgende inschrijvingsdocumenten betrokken: zie hoofdstuk 6.8.

Beoordelingscriterium

A1 Fictieve projecten:

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van Inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien de beschrijving onvoldoende SMART, niet inzichtelijk, niet realistisch is, onvoldoende bijdraagt aan de doelstelling, geen meerwaarde biedt, onvoldoende aansluit bij de dienstverlening, maatregelen onvoldoende zijn geborgd.

De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien de beschrijving zeer SMART, uitstekend inzichtelijk, zeer realistisch is, uitstekend bijdraagt aan de doelstelling, uitstekende meerwaarde biedt, uitstekend aansluit bij de dienstverlening.

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- Is het plan passend en realistisch;
- Welke doorlooptijden inschrijver hanteert;
- De wijze waarop inschrijver haar personeel inzet en borgt;
- De wijze waarop inschrijver de planning regelt en borgt;
- De wijze waarop de inschrijver de kwaliteit van de uitvoering regelt en borgt.

A2 Samenwerking:

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van Inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien de beschrijving onvoldoende SMART, niet inzichtelijk, niet realistisch is, onvoldoende bijdraagt aan de doelstelling, geen meerwaarde biedt, onvoldoende aansluit bij de dienstverlening, maatregelen onvoldoende zijn geborgd.

De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien de beschrijving zeer SMART, uitstekend inzichtelijk, zeer realistisch is, uitstekend bijdraagt aan de doelstelling, uitstekende meerwaarde biedt, uitstekend aansluit bij de dienstverlening.

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- Is de uitwerking passend en realistisch;
- De wijze waarop zij de samenwerking met ketenpartners inclusief opdrachtgever regelt en borgt.

5.3 Beoordelingscriterium Plan van Aanpak: Duurzaamheid en Modulaire opbouw

Doelstelling

Voor opdrachtgever is duurzaamheid een speerpunt. Gemeente Amsterdam vindt het daarom belangrijk dat inschrijver bij de uitvoering van deze opdracht hieraan een bijdrage levert.

Opdrachtgever wil daarom inzicht krijgen in de wijze waarop opdrachtnemer duurzaamheid toepast bij de uitvoering van de opdracht en de modulaire opbouw van het verkeersregeltoestel.

De modulaire opbouw van het verkeersregeltoestel is voor opdrachtgever tweeledig; een bijdrage aan duurzaamheid en toekomstzekerheid bij ontwikkelingen (met andere woorden vervangbaarheid van onderdelen).

Inschrijver dient bij dit gunningscriterium het volgende uit te werken:

- De wijze waarop opdrachtnemer duurzaamheid toepast bij de uitvoering van de opdracht, dit borgt en aantoonbaar maakt aan opdrachtgever.
- Of en in hoeverre sprake is van een modulaire opbouw van het aangeboden verkeersregeltoestel waarbij concreet de invloed op duurzaamheid en toekomstzekerheid bij ontwikkelingen wordt aangegeven.

Bij de beoordeling volgens dit beoordelingscriterium worden volgende inschrijvingsdocumenten betrokken: zie hoofdstuk 6.9.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van Inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien de beschrijving onvoldoende SMART, niet inzichtelijk, niet realistisch is, onvoldoende bijdraagt aan de doelstelling, geen meerwaarde biedt, onvoldoende aansluit bij de dienstverlening.

De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien de beschrijving zeer SMART, uitstekend inzichtelijk, zeer realistisch is, uitstekend bijdraagt aan de doelstelling, uitstekende meerwaarde biedt, uitstekend aansluit bij de dienstverlening.

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- Is het plan passend en realistisch;
- De duurzaamheidsmaatregelen die toegepast worden bij de uitvoering van de opdracht inclusief borging hiervan;
- Aantoonbaarheid aan opdrachtgever;
- Sprake van modulaire opbouw van het verkeersregeltoestel;
- Aantoonbaarheid van bijdrage modulaire opbouw aan duurzaamheid;
- Bijdrage van modulaire opbouw aan toekomstzekerheid bij ontwikkelingen.

5.4 Beoordelingscriterium Plan van Aanpak: Informatiebeveiliging

Doelstelling

Gemeente Amsterdam dient als overheidsorganisatie zich te conformeren aan de richtlijnen ten aanzien van Informatiebeveiliging voor de gehele overheid. Het normenkader "Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)" beschrijft alle maatregelen en controles die ervoor moeten zorgen dat de omgang met informatie (data) in systemen en door eindgebruikers op correcte wijze plaats vindt. De beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid moet geborgd zijn. De gemeente heeft een interpretatie gemaakt voor de wijze waarop de BIO binnen gemeente Amsterdam en specifiek de onderhavige opdracht moet worden toegepast. Voor de opdrachtgever is het daarom van belang vast te stellen in hoeverre Inschrijver voldoet aan de eisen uit de BIO (zie bijlage 24), hoe het implementatieplan dat Inschrijver voor ogen heeft is opgebouwd en welke oplossingen worden voorgesteld voor de eisen waaraan nog niet kan worden voldaan.

Dit gunningscriterium bestaat uit 2 delen

- C1 BIO interpretatie VRI + onderbouwing.
Opdrachtgever heeft in bijlage 22 de eisen uit de BIO vertaald naar de eisen die van toepassing zijn op de opdracht voor Levering, onderhoud en wijzigingen aan verkeersregeltoestellen. Bij de eisen is onderscheid gemaakt in 5 fasen:
 - o Fase 1, aan deze eisen moet iedere Inschrijver voldoen bij het indienen van een Inschrijving. Het niet voldoen aan deze eisen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving.
 - o Fase 2, uiterlijk drie maanden na ingangsdatum raamovereenkomst;
 - o Fase 3, uiterlijk negen maanden na ingangsdatum raamovereenkomst;
 - o Fase 4, uiterlijk twaalf maanden na ingangsdatum raamovereenkomst;
 - o Fase 5, twee jaar na ingangsdatum raamovereenkomst en gedurende de verdere looptijd.

In kolom G van bijlage 22 dient Inschrijver voor elke eis aan te geven of Inschrijver hieraan voldoet ten tijde van het indienen van de Inschrijving. Voor elke eis waarbij Inschrijver aangeeft dat hieraan wordt voldaan, moet een document worden toegevoegd waaruit dit blijkt. Tevens dient Inschrijver in kolom H van bijlage 22 een korte toelichting (maximaal 10 zinnen) te geven. In de toelichting dient Inschrijver in ieder geval bij elke eis waaraan

volgens Inschrijver wordt voldaan te verwijzen naar het betreffende document en hoofdstukken en bladzijden waaruit dit blijkt. Voorgaande geldt ook voor de eisen voor fase 1. Wanneer kolom H wit is, dan dient inschrijver hier **geen** toelichting te geven. Externe verwijzingen zoals bijvoorbeeld een website zijn niet toegestaan, uit de door Inschrijver ingediende documenten moet blijken dat aan de betreffende eisen wordt voldaan.

In bijlage 22 komen ook eisen voor waar in kolom G de volgende toelichting staat: "Ja, is een eis". Wanneer kolom H groen is, dan verwacht de Aanbestedende dienst een toelichting van de Inschrijver. Wanneer Inschrijver wel voldoet maar geen toelichting geeft, dan ontvangt Inschrijver **geen** fictieve korting.

Wanneer in bijlage 22 is aangegeven in kolom G: "Ja, is een eis", dan ontvangt de Inschrijver **geen** fictieve korting,

Voor kwaliteitsonderdeel C1 kan € 519.673,- aan fictieve korting worden bepaald. Voor elke eis waaraan Inschrijver voldoet voor fase 2 tot en met 5, wordt € 4.367,- aan fictieve korting toegekend. Een eis waaraan Inschrijver niet voldoet, levert geen fictieve korting op. NB: gezien aan alle eisen voor fase 1 bij het indienen van een Inschrijving door Inschrijver moet worden voldoen, levert het voldoen aan deze eisen geen fictieve korting op.

De gemeente toetst aan de hand van de documenten die Inschrijver bij elke eis waaraan wordt voldaan heeft ingediend of daadwerkelijk aan de betreffende eis wordt voldaan. Dit kan er toe leiden dat een door Inschrijver ingevulde 'Ja' na beoordeling door de gemeente beargumenteerd wordt gewijzigd in 'Nee' (en daarmee geen fictieve korting). De gemeente behoudt zich het recht voor om via de berichtenmodule van TenderNed nadere vragen te stellen over de door Inschrijver ingediende documenten.

De totale fictieve korting voor kwaliteitsonderdeel C1 bestaat uit een optelling van de fictieve korting voor alle eisen voor fase 2 tot en met 5 waarin in kolom G in bijlage 22 een 'Ja' staat.

- C2 Implementatieplan informatiebeveiliging

Voor de eisen in bijlage 22 waaraan Inschrijver nog niet voldoet, wil de gemeente inzicht krijgen in de wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt hier wel aan te gaan voldoen – conform de gestelde eisen. Inschrijver dient dit uit te werken in een implementatieplan informatiebeveiliging, waarin in ieder geval het volgende wordt beschreven:

- Activiteiten, proces en afstemming waardoor voldaan wordt aan de eisen;
- Gedetailleerde planning met mijlpalen die voor de organisatie van Inschrijver in beton gegoten is inclusief tussentijdse toets- en oplevermomenten;
- Aantoonbaarheid van voorgenoemde punten en consequenties die Inschrijver zichzelf oplegt indien aspecten niet gehaald worden;
- Verwachtingen ten aanzien van de inzet van opdrachtgever.

Inschrijver dient in zijn uitwerking te verwijzen naar de nummering van eisen zoals in kolom C van bijlage 24 is aangegeven.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van Inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien de beschrijving onvoldoende SMART, niet inzichtelijk, niet realistisch is, onvoldoende bijdraagt aan de doelstelling, geen meerwaarde biedt, onvoldoende aansluit bij de dienstverlening.

De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien de beschrijving zeer SMART, uitstekend inzichtelijk, zeer realistisch is, uitstekend bijdraagt aan de doelstelling, uitstekende meerwaarde biedt, uitstekend aansluit bij de dienstverlening.

De beoordelingscommissie let daarbij tenminste op de volgende punten:

- Is het plan passend en realistisch;
- Aantoonbaarheid.

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet
2. Prijzenblad
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Referentiewerken
5. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing)
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
7. Plan van Aanpak inzicht flexibiliteit wijzigingen verkeersregeltoestel
8. Plan van Aanpak Duurzaamheid en Modulaire opbouw
9. Plan van Aanpak Informatiebeveiliging

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Uw bewijsstukken dienen op zowel het moment van inschrijven als opdrachtverlening geldig te zijn.

De volgende bewijsstukken moeten worden aangeleverd:

- Gedragsverklaring aanbesteden. De verklaring mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot 16 weken kan duren.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst. De Verklaring is op het moment van Inschrijven niet ouder dan zes maanden.
- Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.
- Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 14001 of gelijkwaardig;
- Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks VCA of gelijkwaardig.

6.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende zes (6) maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.2 Inschrijvingsbiljet en prijzenblad

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet en prijzenblad volgens het format in bijlage 1 en bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad.

De op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk.

6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.4 Referentiewerken

De inschrijver dient bij zijn inschrijving maximaal 1 referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 4) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

Voor het referentiewerk geldt dat:

- a. Het referentieproject in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor Inschrijving is uitgevoerd en opgeleverd.
- b. Een onderneming (een gegadigde, een Deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

- c. Deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 17). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De Inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 5 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie
- b. het nationale recht
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en

- d. uit hoofde van de in bijlage 5 van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

6.8 Plan van Aanpak inzicht flexibiliteit verkeersregeltoestel wijzigingen

De Inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot inzicht flexibiliteit verkeersregeltoestel waarin is opgenomen:

A1 Fictieve projecten:

- De inschrijver geeft aan hoe zijn verkeersregeltoestel met wijzigingen omgaat / hoe flexibel zijn verkeersregeltoestel is. Daarbij moet in ieder geval ingegaan worden op de maximale responsetijd, doorlooptijd, benodigde personele inzet op basis van de inschrijfstaat inclusief motivering en het regelen en borgen van de planning en kwaliteit van de uitvoering.
- Een technische uitwerking moet worden voorkomen. Het projectteam verwacht een procesbeschrijving.

A2 Samenwerking:

- Opdrachtnemer dient aan te geven hoe zij samenwerkt met alle partners in de keten inclusief opdrachtgever, welke rol u hierin vervult en welke verwachtingen u van deze partners heeft.
- Het projectteam verwacht een passend en realistisch plan;

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak inzicht flexibiliteit verkeersregeltoestel wijzigingen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):

1. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **Tijdsgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Het Plan van Aanpak inzicht flexibiliteit verkeersregeltoestel wijzigingen beslaat in zijn totaliteit maximaal 10 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

6.9 Plan van Aanpak Duurzaamheid en Modulaire opbouw

De Inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot Duurzaamheid en Modulaire opbouw waarin is opgenomen:

- De wijze waarop opdrachtnemer duurzaamheid toepast bij de uitvoering van de opdracht, dit borgt en aantoonbaar maakt aan opdrachtgever.
- Of en in hoeverre sprake is van een modulaire opbouw van het aangeboden verkeersregeltoestel waarbij concreet de invloed op duurzaamheid en toekomstzekerheid bij ontwikkelingen wordt aangegeven.

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak Duurzaamheid en Modulaire opbouw Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):

1. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **Tijdsgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Het Plan van Aanpak Duurzaamheid en Modulaire opbouw beslaat maximaal 4 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

6.10 Plan van Aanpak Informatiebeveiliging

De Inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot Informatiebeveiliging waarin is opgenomen:

- C1 BIO interpretatie VRI + onderbouwing

Inschrijver dient bijlage 22 Invulformulier gunningscriterium C1 in inclusief bijbehorende documenten. Inschrijver vult de groen gearceerde cellen in kolom G en kolom H in.

- C2 Implementatieplan informatiebeveiliging

Voor de eisen in bijlage 22 waaraan Inschrijver nog niet voldoet, levert Inschrijver een implementatieplan informatiebeveiliging in waaruit blijkt op welke wijze Inschrijver ervoor zorgt hier wel aan te gaan voldoen. In het implementatieplan informatiebeveiliging wordt in ieder geval het volgende beschreven:

- o Activiteiten, proces en afstemming waardoor voldaan wordt aan de eisen;
- o Gedetailleerde planning met mijlpalen die voor de organisatie van Inschrijver in beton gegoten is inclusief tussentijdse toets- en oplevermomenten;
- o Aantoonbaarheid van voorgenoemde punten en consequenties die Inschrijver zichzelf oplegt indien aspecten niet gehaald worden;
- o Verwachtingen ten aanzien van de inzet van opdrachtgever.

Inschrijver dient in zijn uitwerking te verwijzen naar de nummering van eisen zoals in kolom C van bijlage 24 is aangegeven.

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak Informatiebeveiliging Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):

1. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **Tijdsgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Kwaliteitsonderdeel C2 beslaat maximaal 20 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief een planning van maximaal 5 pagina's (enkelzijdig) A3, voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

Bijlagen

De bijlagen zijn als separaat document gepubliceerd.